



Утверждено

Директор МБУ ДО ДЭСШ

А.Б. Долбилов.

«30» 12. 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детско- юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) принято в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО ДЮСШ

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в ДЮСШ.

**2. Порядок приема**

2.1. ДЮСШ принимает детей преимущественно от 6 до 18 лет. Максимальный возраст зачисления обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

2.2. Допускается прием детей при согласовании с Учредителем более раннего возраста (4-5 лет) при наличии в ДЮСШ дополнительных образовательных программ раннего развития, наличия у тренера-преподавателя, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей младшего школьного возраста.

2.3. Прием детей в группы ДЮСШ, формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группе.

2.4. Прием детей в ДЮСШ осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ.

2.5. При приеме детей ДЮСШ обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, режимом работы ДЮСШ и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДЮСШ фиксируется в заявлении (Приложение № 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2)

2.8. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, тренер-преподаватель может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на основании:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 1 сентября по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

3.3. Учебные группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более чем в двух отделениях.

### **4. Сохранение места в учреждении**

4.1. Место за детьми в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения (в том числе досрочно) осуществляется решением Педагогического совета при условии:

- выполнения обучающимися требований по общефизической и специальной подготовке в соответствии с нормативными требованиями учебных программ по видам спорта;
- выполнения обучающимися объема тренировочных и соревновательных нагрузок, запланированных учебным планом.

5.2. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на этом же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

5.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

Перевод обучающихся на учебно-тренировочный этап осуществляется при условии обучения на этапе начальной подготовки не менее одного года.

5.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного отделения в другое.

5.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам

5.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Переход обучающихся в другое образовательное учреждение производится в порядке перевода, предусмотренного договором о сотрудничестве между Учреждением и другим образовательным учреждением.

## 6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным уставом учреждения для получения дополнительного образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в ДЮСШ, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.
- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

6.2. Грубым нарушением устава ДЮСШ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- причинение ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;

6.3. В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайство об отчислении обучающегося.

6.5. Отчисление обучающегося из ДЮСШ осуществляется приказом директора.

6.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора.

6.7. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.



## Приложение № 2

В муниципальное бюджетное  
учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавшаяся (ийся), \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_

( адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 « О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных совершеннолетнего \_\_\_\_\_ (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ учащегося

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Согласно перечню с целью организации образования и воспитания ребенка, которому являюсь \_\_\_\_\_

( отцом, матерью, опекуном, попечителем)

***К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:***

- документы, удостоверяющие личность воспитанника ( свидетельство о рождении/паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- полис медицинского страхования;
- пенсионное страховое свидетельство, ИНН (если есть);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для воспитания в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, предоставляющих повышенную опасность для здоровья и. т. п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия ( операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет пять лет.

Настоящие согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует на момент обучения ребенка в ДЮСШ.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть)

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Приложение к заявлению

## Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Для формирования базы автоматизированной информационно - аналитической системы управления образовательным учреждением МБУ ДО ДЮСШ

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении (паспорт) № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Пенсионное страховое свидетельство (если имеется) № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_  
 Полис медицинского страхования: номер \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_ компания \_\_\_\_\_  
 Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

**Принадлежность к льготным категориям:** многодетная семья; малообеспеченная семья; дети – инвалиды, дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

**Данные родителей (законных представителей):****Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес место жительства \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (получателя компенсации) \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Контактная информация:  
 Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес место жительства \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Контактная информация:  
 Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес место жительства \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Контактная информация:  
 Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях в системе образования МБУ ДО ДЮСШ

С положением Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ « О персональных данных» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
 Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
 Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 Дата заполнения