

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 6
e-mail: dolbilov.a@mail.ru, тел. (34345) 3-08-00,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДЮСШ
от 30.01.2023 № 6-ОД

ПЛАН
антикоррупционного просвещения сотрудников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы»
на 2023 - 2024 гг.

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

- 1) информирование работников МБУ ДО ДЮСШ об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разъяснение работникам МБУ ДО ДЮСШ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДЮСШ.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) повышение эффективности соблюдения работникам МБУ ДО ДЮСШ антикоррупционного законодательства;
- 2) снижение коррупционных рисков;
- 3) соблюдение требований работникам МБУ ДО ДЮСШ Кодекса профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействие коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Ежегодно
1.2.	Экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей..	Зам. директора инструктор - методист	В течении года
1.3.	Формировании пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора инструктор- методист	По мере необходимости, но не менее двух раз в год по графику.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционной проявлений.	Директор, инструктор- методист	Ежегодно, август, сентябрь.
1.5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников организации.	Директор,	По мере необходимости, но не позднее октября

		зам. директора инструктор-методист	
1.6.	Систематизация информации в соответствии с действующим законодательством на сайтах: https://zakupki.gov.ru/ https://bus.gov.ru/	Директор, зам. директора	Ежегодно, по мере необходимости при внесении изменений в локальные акты МБУ ДО ДЮСШ
1.7.	Обучение КПК по теме «Противодействие коррупции» (72ч.) состава комиссии по коррупции работы по противодействию	Директор, зам. директор, инструктор-методист	Раз в 5 лет
2. Повышение эффективности управления организацией			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно/ежеквартально
2.2.	Заседание состава комиссии по координации по противодействию коррупции	Директор, члены комиссии	В течении календарного года, поквартально
2.3.	Организация приема граждан директором школы по личным вопросам, включая антикоррупцию. Привлечение виновных к ответственности при подтверждении соответствующих факторов. Возможность обращения к директору ДЮСШ через обратную связь на сайте школы.	Директор	В течении календарного года по графику.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заместитель директора	В течение календарного года по графику.
4. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями МБУ ДО ДЮСШ и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте финансовой отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ и отчета о его исполнения.	Директор	Ежегодно
4.2.	Ведение на официальном сайте раздела «Антикоррупция»	Директор	Ежегодно, по мере необходимости при внесении изменений в локальные акты МБУ ДО ДЮСШ.
4.3.	Ведение на официальном сайте раздела «Независимая оценка» качества образовательных услуг.	Директор	Ежегодно, по мере необходимости при внесении изменений в локальные акты МБУ ДО ДЮСШ.
4.4.	Проведение часов тренера и родительских собраний на тему «Защита законных несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора, тренера-преподаватели, инструктор-методист	Два раза в год
4.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении	Директор, зам. директора,	Ежегодно по мере необходимости

	коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	инструкторы-методисты	
5. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности работников МБУ ДО ДЮСШ			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Ежегодно, по мере необходимости.
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора	Ежегодно, два раза в год (1,3 квартал)
5.3.	Проведение консультаций работников МБУ ДО ДЮСШ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам. директора, инструктор-методист	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
5.4.	Оформление стендов «Коррупция – нет!!», разработка памяток для работников и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ по вопросам коррупционных проявлений в сфере обучения.	Зам. директора, инструктор-методист	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ в целях предупреждения коррупции.			
6.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО ДЮСШ.	Ежегодно, по графику.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, главный бухгалтер, инструктор-методист	Ежегодно, по графику и по мере необходимости (финансирования).
6.3.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, представитель МБУ ДО ДЮСШ.	Ежегодно и ежемесячно
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в соревнованиях.	Директор, главный бухгалтер, представитель МБУ ДО ДЮСШ.	Ежегодно, по мере необходимости
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на всех отделениях МБУ ДО ДЮСШ	Директор, зам. директора, инструктор-методист	Ежегодно, на основании Плана работы